



การวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

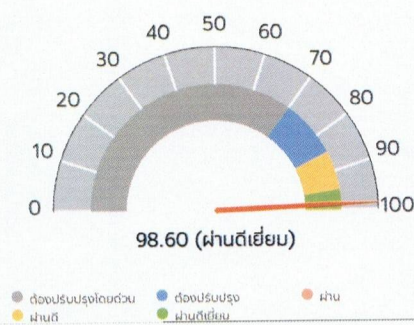


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

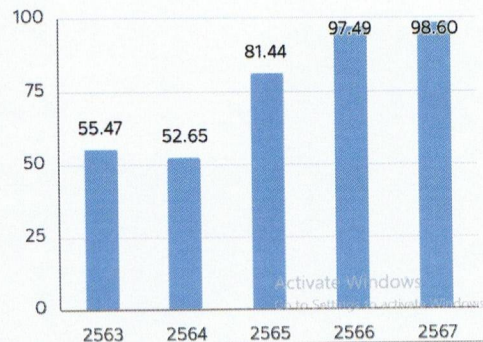
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหลวง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 615 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

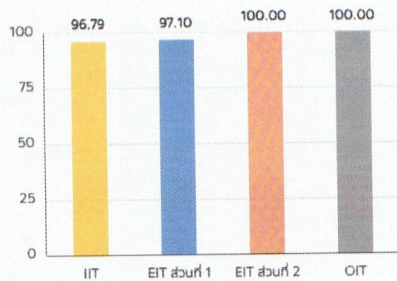
ผลการประเมินในภาพรวม



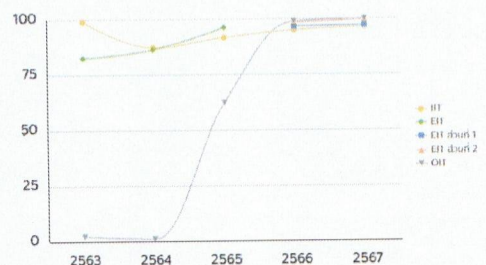
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

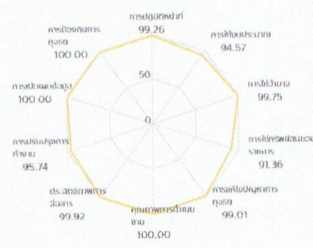


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	99.26
2	การใช้จ่ายงบประมาณ	94.57
3	การดำเนินงาน	99.75
4	การให้บริการของราชการ	91.36
5	การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	99.01
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.92
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	95.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑				
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจ	๑. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพให้บริการ ๒. โครงการปรับลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ๒. ดำเนินการจัดทำโครงการปรับระยะเวลาในการให้บริการประชาชน โดยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้ว ควรเพิ่มคู่มือให้ครบทุกหน่วยงานภายในและรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงาน	๑. แจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บไซต์หลักของอบต.	สำนักปลัด / ทุกกองงาน ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	วิเคราะห์ผลการประเมิน : ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมีการให้บริการ E-Service แล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนทุกภารกิจงาน ควรปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงการใช้งานมากยิ่งขึ้นและควรรักษามาตรฐานไว้	๑. กิจกรรมปรับปรุงระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงการให้บริการ	๑. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการบริการออนไลน์ E-Service เสนอต่อผู้บริหาร ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๔๙ ทำเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : ค่าคะแนน ๗๔.๔๒ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคลากรภายนอกอาจจะยังไม่ทราบการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องให้ทราบแล้วเข้าถึงการใช้บริการออนไลน์	๑. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องให้ทั่วถึง ๒. จัดทำบริการ E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่อความสะดวกของผู้รับบริการ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ E -service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๕๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ค่าคะแนน ๙๙.๕๓ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าบุคลากรภายนอกบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ โดยสาเหตุอาจเกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลอาจไม่หลากหลาย ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น	๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายและข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นให้มีความหลากหลาย เป็นปัจจุบัน	๑. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายนอก เข้าถึงง่าย ๒. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ให้มีความหลากหลายและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๖ Q&A ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคปัจจุบันเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายหน่วยงานควรมีการพัฒนารูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้านหลายหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยื่นคืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๘๑.๔๘ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานของอบต.รับทราบแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานดี แต่ควรกำชับและเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามแนวทางอยู่เสมอเพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติงานการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยื่นคืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันหรือนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการตรวจสอบยังคงมีการละเลยบ้าง จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการให้เข้มงวดมากกว่านี้ เพื่อรักษามาตรฐานไว้	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติงานการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยื่นคืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๕. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคลากรบางรายยังไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ควรเพิ่มมาตรการการใช้จ่าย งบประมาณโดยการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ งบประมาณ ๑. ข้าราชการและลูกจ้างของ หน่วยงาน ต้องรับทราบ และถือ ปฏิบัติตามที่หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ การจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อชี้แจงงบประมาณของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ที่มี ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ตีบอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ บันทึกราย เวียน ประกาศบนเว็บไซต์ ๓. สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ : พบว่าหน่วยงานการรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ดีอยู่ แล้ว แต่ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ มากยิ่งขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานไว้ให้คงที่	๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เช่น ตีบอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ประกาศบน เว็บไซต์ อบต. ๒. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้ประชาชนได้รับ ทราบ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖.๔ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของทาง มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานไม่พบการทุจริตในการบริหารงานบุคคล แต่ควรเพิ่มมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคลเพื่อรักษา มาตรฐานไว้	มาตรฐานส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตให้แก่ประชาชนทั่วไปทางช่องทางต่างๆมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผย เช่น การรับโอนย้าย มีการลงเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยอย่างโปร่งใส ๓. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักงานปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุที่ดียอยู่แล้ว แต่ควรมีเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษา มาตรฐานไว้	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	งานพัสดุ กองคลัง	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ มากอยู่แล้ว ควรเน้นย้ำและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดต่อไป	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดใน การประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖
	๑๑๔ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตาม นโยบายที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรเน้นย้ำ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดใน การประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖
	๑๑๕ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าบุคลากร ในหน่วยงาน ถือปฏิบัติและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แต่ควรเน้นย้ำและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดต่อไป	มาตรการ No Gift Policy	๑. ให้ทุกส่วนราชการมี รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy อย่าง ครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่มี อยู่บนเว็บไซต์หน้าหลัก	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖