



การวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

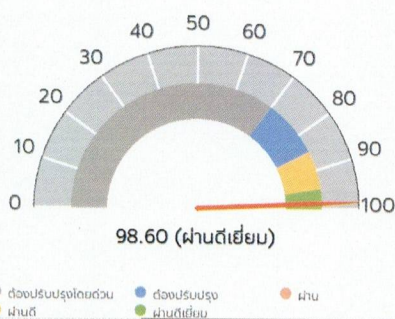


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

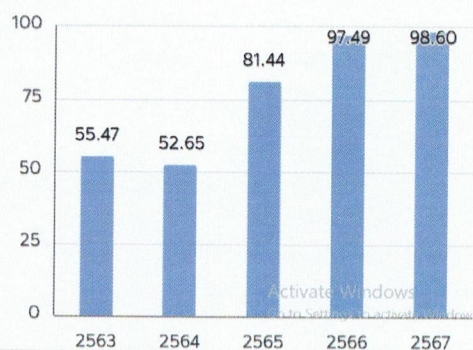
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 615 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

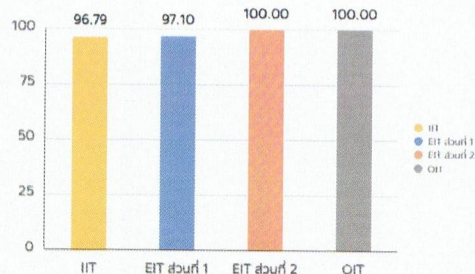
ผลการประเมินในภาพรวม



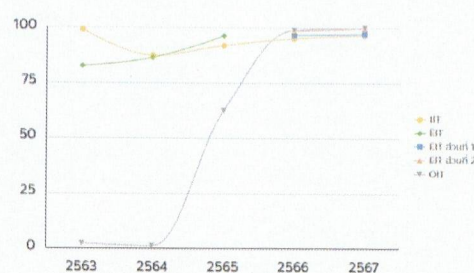
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



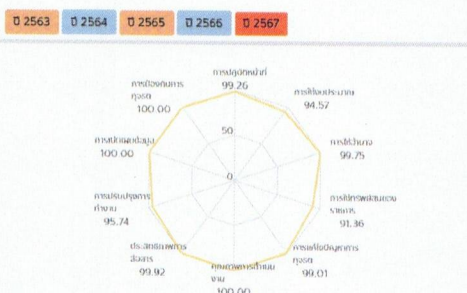
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การมีปฏิสัมพันธ์	99.26
2	การใช้งบประมาณ	94.57
3	การใช้จ่าย	99.75
4	การให้บริการประชาชน	91.36
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.01
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑				
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด :	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศฯ และช่องทางที่หลากหลาย	๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ	ส่วนงาน / ทุกกองงาน
	๒. จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายใน เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน เป็นไปตามกำหนดมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๕๙ เป็นไปตามกำหนด ร้อยละ ๗.๔๑	๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกระบบงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	
	วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการที่บุคคลของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจ	๓. จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลล์หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
ประเด็น	๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในเห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เกิดจากการที่บุคลากรเข้าใจ และรับรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและมีการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแนวนโยบายส่งเสริมด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ สำหรับบุคลากรโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และปฏิบัติ ๓. จัดประชุมหรืออบรมเพื่อขับเคลื่อนงาน หรือบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความรู้ด้านความรู้รับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ การพิจารณาความดีความชอบเพื่อจูงใจในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ให้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีเห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้ให้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๗.๖๗ เห็นด้วยร้อยละ ๒.๓๓ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้องครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ๓. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงาน จัดสรรบุคลากรเพื่อช่วยดูแลประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้องครบถ้วน และทันสมัย ๒. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๐๑๓ E-Service : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักในส่วนของ E service นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๒. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๓. ปรับปรุงบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	ประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ ๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	e๙ ทำเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เห็นว่าเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน เคยใช้งาน ร้อยละ ๗๔.๔๒ ไม่เคยใช้งาน ร้อยละ ๒๕.๕๘ วิเคราะห์ได้ว่า : จากข้อมูลโดยส่วนใหญ่จะเป็นการใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ และรองมาเป็นช่องทาง	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูล ๒. ปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ E -service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ		สำนักปลัด / ทุกกองงาน ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ใช้โซเชียลมีเดีย ควบคู่กันถึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ และได้ทราบถึงขั้นตอน/ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ในภารกิจบริการนั้น ๆ	เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๔. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวก ๕. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ	๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบาย ข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้โดยง่าย		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๔๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : จะเห็นว่าแม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ในข้อนี้ แต่การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึงและชัดเจน วิเคราะห์ได้ว่า : ควรสร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย สะดวก น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนการบริการที่ได้รับ หน่วยงานควรต้องปรับปรุงจุดประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อ หรือช่องทางแสดงความคิดเห็น ให้เห็นได้ง่ายขึ้นเมื่อมีผู้ใช้บริการ	๑. จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดให้มีช่องทางทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลบริการ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล	๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่ายให้ครอบคลุมภารกิจ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ถึงประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑				
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากรภายใน ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มีสัดส่วนมากที่สุดร้อยละ ๘๑.๔๘ และไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๘.๕๒ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๒. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ที่มีรูปแบบที่รวดเร็ว สะดวก เบ็ดเสร็จ และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการขอยืมของ บุคคลภายในและ บุคลากรภายนอก หรือภาคเอกชน โดยนำเทคโนโลยีช่วยในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๕. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจักษ์มาอย่างน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากรภายใน เห็นว่ามีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตรวจสอบเป็นประจำ ร้อยละ ๙๒.๕๙ ไม่เคยตรวจสอบ ร้อยละ ๗.๔๑ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของ บุคคลภายใน และบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ ๒. แต่งเวดกวดขันในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีเจ้าหน้าที่คนใดนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๔. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๕.๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีส่วนได้เสียภายใน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๕๙ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก ๗.๔๑ วิเคราะห์ได้ว่า : อาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่าย งบประมาณของกลุ่มภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ภารกิจของ ตนเอง หรืออาจขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ การใช้งบประมาณยังไม่ครบถ้วน	๑. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการตรวจสอบการบริหาร งบประมาณ ๒. ให้ความรู้บุคลากรในด้าน กฎระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงาน การควบคุมดูแลการใช้จ่าย งบประมาณวัตถุประสงค์ของ งบประมาณ ๓. ส่งเสริมการควบคุม ดูแลการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด ๔. ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินการด้านการใช้จ่าย งบประมาณ ในช่องทางที่บุคลากร สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากร ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคลากรในองค์กรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้ บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากรภายใน เห็นว่า ไม่มีการ ใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรมีมาตรการสนับสนุนส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อ คงไว้ซึ่งการดำเนินการใช้งบประมาณหรือการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์	๑. ให้ความรู้บุคลากรในด้าน กฎระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างกระบวนการป้องกัน การเอื้อประโยชน์ ๒. จัดให้มีการควบคุมดูแลการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัด จ้างใหม่โปร่งใสและเป็นธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางที่ สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย	๑. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ บุคลากรในองค์กรเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือหาความรู้ด้าน จริยธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้ บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรใช้จ่าย งบประมาณหรือดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมโปร่งใส	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑				
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ต่อบุคคลใด เช่นการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ทราบระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องการแจ้งด้วยวิธีต่างๆ การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นต้น	๔. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง	๔. กำหนดมาตรการจูงใจในการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่ราชการกำหนด	
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและกระบวนการงานบุคคล	๖.๔ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายใน เห็นว่าการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางการปฏิบัติ การมี การแทรกแซงการบริหารงาน บุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ	๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอให้ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	สำนักงานปลัด / ทุกกองงาน
	วิเคราะห์ได้ว่า : ยังต้องมีการพัฒนาระบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ สร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒. ส่งเสริมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ การบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารงานต่อไป	๒. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวที แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ บุคลากรเกี่ยวกับ การบริหารงานของผู้บริหาร	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันกับการทุจริตและประเพณีนิยมได้มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายใน เห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยมได้ดีมากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๓๐ และสามารถป้องกันได้ มาก ร้อยละ ๓.๗๐ วิเคราะห์ได้ว่า : จะพบว่าบุคลากรภายในของหน่วยงาน เห็นว่า มาตรการป้องกันกับการทุจริตนั้น ยังสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังเชื่อมั่นในมาตรการที่ตั้งไว้ จะสามารถป้องกันได้เต็มที่ แต่อย่างไรก็ตาม ต้องมีการตรวจสอบและทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ	๑. ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการการป้องกันกับการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการการป้องกันกับการทุจริตของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	สำนักงานปลัด / ทกทก ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง ๒. มีอัตราการลาส่งน้อย แต่ภาระงานค่อนข้างมาก	๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ เป็นไปด้วยความล่าช้า หรือได้เพียงบางส่วน ๒. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมีอยู่อย่างจำกัด แต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น	๑. ในแต่ละภารกิจ มีการงานประจำค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วนไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้ง เวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด ซึ่งจะต้องทำให้เสร็จทันปฏิบัติการประเมิน	๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยีค่อนข้างจำกัด ๒. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประชุม ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูล หรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้