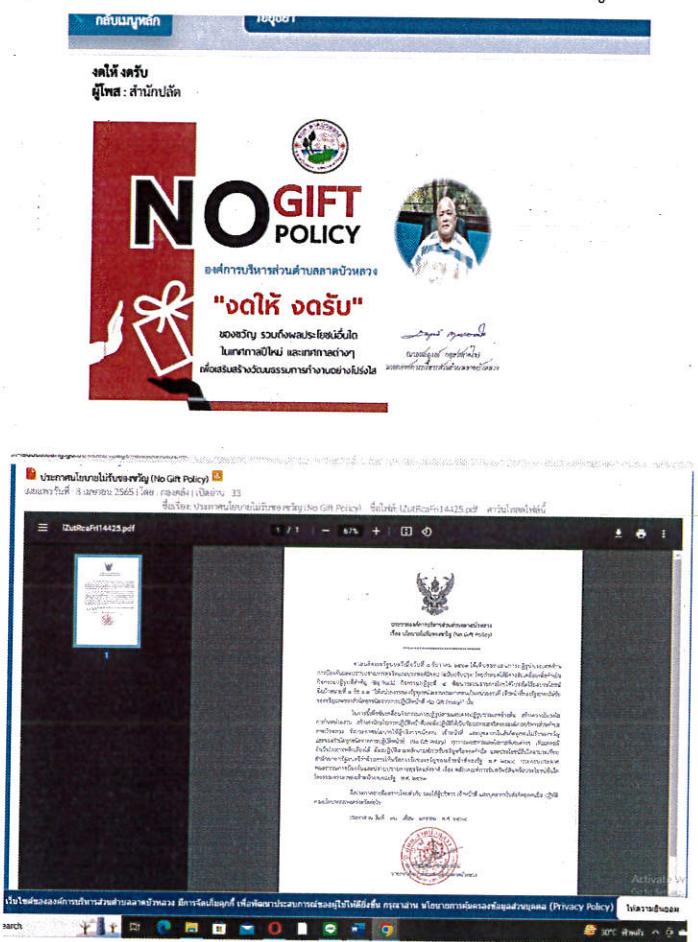


แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๖ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>การประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานสาธารณชนรับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในระหว่างก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 



ประการต่อที่การบริหารด้านกำกับดูแลปัจจุบัน
มีชื่อ บุญญาภิเษก รักษาพงษ์ (No Gift Policy)

ຄວາມຕົ້ນຄວາມຮັງບຸນນີ້ເຊື່ອໃນໆ ດັ່ງນັ້ນກວດ ๒๐๒๐ ໄດ້ເປັນຂອບຄະນາດກາປັງປຸງປະເພດຕົ້ນ
ກາປັບປຸງທີ່ມີຄວາມຈຳກັດການກາຍົກສິ້ນແລ້ວມີຄວາມໃຫຍ້ (ນີ້ບໍ່ເປັນປຸງ) ໂດຍກຳຫຼາຍໃຫ້ເກົ່າຫຼັບຕົ້ນເພື່ອດັ່ງນີ້
ກີ່ຄວາມນົບປຸງທີ່ຫຼັງໝົດ (Big Rock) ລົງທະບຽນເຖິງກີ່ນີ້ ດັ່ງນັ້ນມີຄວາມນົບປຸງໂຄງໜ້າ
ຢູ່ອັນດັບຕົ້ນທີ່ = ๕ ຫຼຸ ๑.๐ “ໄດ້ທີ່ນໍາຮອກຮາກຮັງບຸນນີ້ນໍາມາກຳນົດປັບປຸງເປົ້ານີ້” ເຊິ່ງປັບປຸງຮັງບຸນນີ້
ເອົາກົມມະຫວາງທີ່ມີຄວາມນົບປຸງໃຫ້ການປັບປຸງປະເພດຕົ້ນເປົ້ານີ້ ເຊິ່ງກົມມະຫວາງຮັງບຸນນີ້

បំផ្តរការណ៍ វិនុស្ស នូវ អីឡូន នាក់រាល់ និង អីឡូន

(นายสมบูรณ์ ภานุชานนท์)

๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความสะอาดในองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๙ มกราคม ๒๕๖๖	มีการจัดการดำเนินการจัดประชุม ทำบันทึกข้อตกลงในการร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาก อบต. พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อ ปลูกจิตสำนึกรักษาความสะอาด และสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกรักษาความสะอาด (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกขิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
(๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
(๓) ประชาชน	-
(๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
(๕) หน่วยงาน	-
(๖) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
(๗) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
(๘) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
(๙) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเพื่อแฝง ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายใต้การทำงาน แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ.....

(นายสมบูรณ์ กฤชสาดใจ.)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง

ผู้รายงาน