



การวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

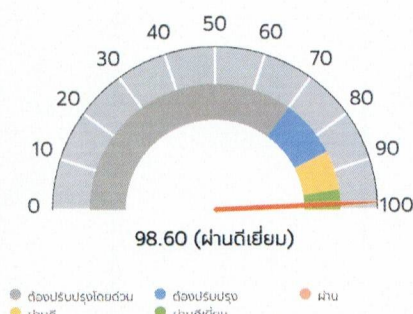


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

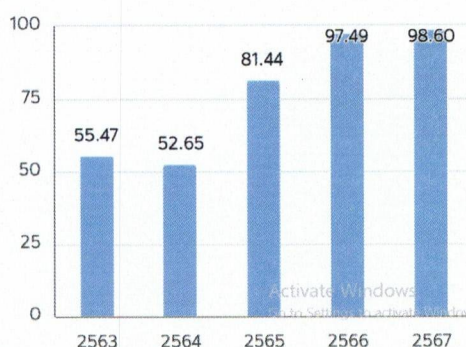
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหลวง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 615 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

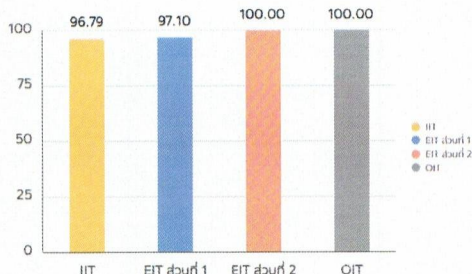
ผลการประเมินในภาพรวม



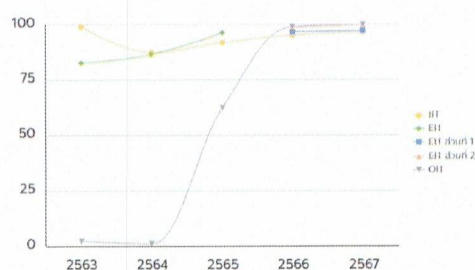
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



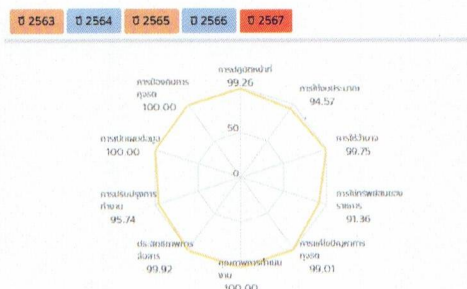
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.26
2	การใช้งบประมาณ	94.57
3	การใช้จ่ายเงิน	99.75
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	91.36
5	การเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	99.01
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่เพียงใด : ค่าคะแนน ๙๖-๙๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าอาจเกิดจากการที่บุคคลของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจ	๑. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพให้บริการ ๒. โครงการปรับลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ๒. ดำเนินการจัดทำโครงการปรับระยะเวลาในการให้บริการประชาชน โดยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้ว ควรเพิ่มคู่มือให้ครบทุกหน่วยงานภายในและรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงาน	๑. แจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บไซต์หลักของอบต.	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๐๑๓ E-Service : ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมีการให้บริการ E-Service แล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนทุกภารกิจงาน ควรปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงการใช้งานมากยิ่งขึ้นและควรรักษามาตรฐานไว้	๑. กิจกรรมปรับปรุงระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ศัลลภภายนอกสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงการใช้บริการ	๑. จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการบริการออนไลน์ E-Service เสนอต่อ ผู้บริหาร ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ถึงประมาณ ๒๕๖๘
	e๑ ทำนเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : ค่าคะแนน ๗๔.๔๒ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคคลภายนอกอาจจะยังไม่ทราบการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานของหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงการใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องให้ทราบและเข้าถึงการใช้บริการออนไลน์	๑. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องให้ทั่วถึง ๒. จัดทำบริการ E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่อความสะดวกของผู้รับบริการ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E-Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ E -service ในการกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ถึงประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางการรับแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน ค่าคะแนน ๙๙.๕๓ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าบุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการนั้นยัง ขาดความชัดเจนที่เพียงพอ โดยสาเหตุอาจเกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลอาจไม่หลากหลาย ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น	๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายและข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นให้มีความหลากหลาย เป็นปัจจุบัน	๑. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนผัง ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอก เข้าถึงง่าย ๒. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องช่องทางต่างๆ เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ให้มีความหลากหลายและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	O๖ Q&A ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคปัจจุบันเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายหน่วยงานควรมีการพัฒนารูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้านหลายหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางในเว็บไซต์ของ อบต. ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและรวดเร็ว ๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อความและตอบข้อความ ให้มีความชัดเจนและรวดเร็ว ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง Q&A ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๘๑.๔๘ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานของอบต. รับทราบแนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางหน่วยงานดี แต่ควรกำชับและเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามแนวทางอยู่เสมอเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการตรวจสอบยังคงมีการลงเอยไปบ้าง จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการให้เข้มงวดมากกว่านี้ เพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคลากรบางรายยังไม่ เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ควรเพิ่มมาตรการการใช้จ่าย งบประมาณโดยการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานไว้	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ งบประมาณ ๑. ข้าราชการและลูกจ้างของ หน่วยงาน ต้องรับทราบ และถือ ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ การจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อชี้แจงงบประมาณของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ที่มี ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ดิบบอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ บันทึกลง เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	O๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ : พบว่าหน่วยงานการรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ดีอยู่ แล้ว แต่ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ มากยิ่งขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานไว้ให้คงที่	๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เช่น ดิบบอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ประกาศบน เว็บไซต์ อบต. ๒. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้ประชาชนได้รับ ทราบ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖.๔ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการบริหารงานบุคลากรภายในหน่วยงานไม่พบการทุจริตในการบริหารงานบุคคล แต่ควรเพิ่มมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคลเพื่อรักษา มาตรฐานไว้	มาตรฐานส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตให้แก่ประชาชนทั่วไปทางช่องทางต่างๆมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผย เช่น การรับโอนย้าย มีการลงเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยอย่างโปร่งใส ๓. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรมีเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษา มาตรฐานไว้	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้บริการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	งานพัสดุ กองคลัง	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากอยู่แล้ว ควรเน้นย้ำและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดใน การประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๑๑๔ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบายที่ตั้งอยู่แล้ว แต่ควรเน้นย้ำ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดใน การประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๑๑๕ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าบุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แต่ควรเน้นย้ำและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป	มาตรการ No Gift Policy	๑. ให้ทุกส่วนราชการมีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy อย่าง ครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่มีอยู่บนเว็บไซต์หน้าหลัก	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘