

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๑.	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕. - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒.	การสรรหาและคัดเลือก ๒.๑ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง รองปลัด อบต. - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	- คำสั่ง อบต.ลาดบัวหลวง ที่ ๑๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
		- คำสั่ง อบต.ลาดบัวหลวง ที่ ๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
		- คำสั่ง อบต.ลาดบัวหลวง ที่ ๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๓	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ การส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ต่างๆ	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในสายงานของ ตนเองมากขึ้นและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	๓๐,๐๐๐.-บาท	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
๔	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ รักษาวินัยของบุคลากร ๔.๑ จัดให้มีประมวลจริยธรรมและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงาน ส่วนตำบล	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของ บุคลากรมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม
บริหาร				
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๐	๑	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๐	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๐	๑	๑
อำนวยการ				
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๐	๑
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๐	๑	๑
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๐	๑	๑
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒ ศูนย์)	๐	๒	๒
วิชาการ				
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	๑	๐	๑
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๐	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๐	๑
๑๑	นิติกร (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)	๐	๑	๑
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)	๑	๐	๑
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)	๐	๑	๑
๑๔	นักวิชาการคลัง (ชำนาญการ)	๑	๐	๑
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑	๐	๑
๑๖	วิศกรโยธา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)	๐	๑	๑
๑๗	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)	๐	๑	๑
๑๘	ครู คศ.	๒	๑	๓
ทั่วไป				
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๐	๑	๑
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)	๐	๑	๑
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)	๐	๑	๑
๒๒	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๐	๑	๑
๒๓	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)	๐	๑	๑
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)	๐	๑	๑
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)	๐	๑	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ตำแหน่ง ที่มีคนครอง	ตำแหน่ง ว่าง	รวม
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๐	๑
๒๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๐	๑
๒๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๐	๑
๒๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๐	๑
๓๐	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๐	๑
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๐	๑
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๐	๑
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๐	๑
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐	๑	๑
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐	๑	๑
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐	๑
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๐	๑
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๐	๑
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๐	๑
พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๐	คนงาน	๒	๐	๒

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	กิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง เพื่อขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรมภายในองค์กร และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานจริยธรรม	๙ มกราคม ๒๕๖๗	๒๑	๑๐๐
๒	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมาย และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๙	๙๐.๔๘

ปัญหา/อุปสรรค

๑. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้มีการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรบางคนไม่สะดวกเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจ และมีความรับผิดชอบ รวมถึงภาระทางครอบครัว ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการพัฒนาด้านความคิด หรือการปรับทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น โดยมีการดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งยังส่งเสริมให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและการให้บริการประชาชน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เช่น หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น