



การวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

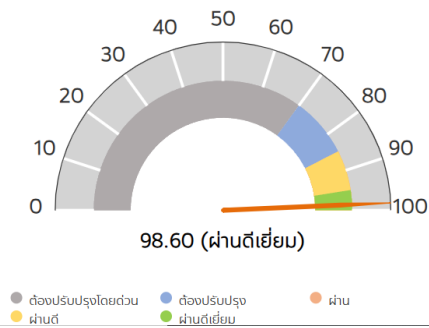


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

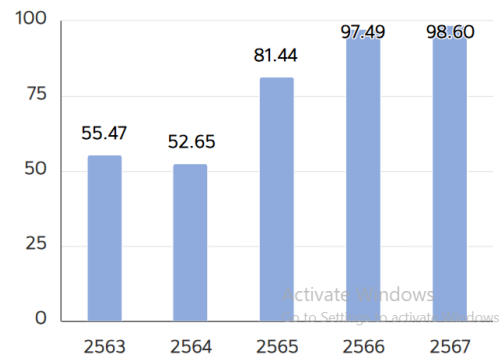
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวหลวง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 615 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

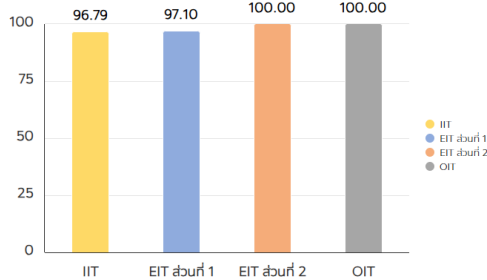
ผลการประเมินในภาพรวม



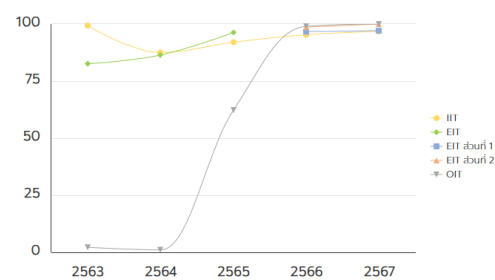
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

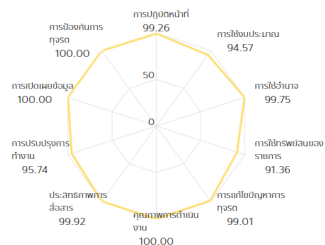


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.26
2	การใช้งบประมาณ	94.57
3	การใช้จ่ายเงิน	99.75
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	91.36
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.01
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๒ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าอาจเกิดจากการที่บุคคลของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจ	๑. มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพให้บริการ ๒. โครงการปรับลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ๒. ดำเนินการจัดทำโครงการปรับระยะเวลาในการให้บริการประชาชน โดยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้ว ควรเพิ่มคู่มือให้ครบทุกหน่วยงานภายในและรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงาน	๑. แจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บไซต์หลักของอบต.	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๐๑๓ E-Service : ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : หน่วยงานมีการ ให้บริการ E-Service แล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนทุกภารกิจงาน ควรปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบและเข้าถึงการใช้งานมากยิ่งขึ้นและควร รักษามาตรฐานไว้	๑. กิจกรรมปรับปรุงระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึง ได้สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงการใช้บริการ	๑. จัดทำโครงการปรับปรุง ระบบการบริการออนไลน์ E-Service เสนอต่อ ผู้บริหาร ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเข้ารับบริการ ออนไลน์ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๔๙ ทำเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : ค่าคะแนน ๗๔.๔๒ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคคลภายนอกอาจจะ ยังไม่ทราบการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ ของหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงบริการ ออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องให้ทราบ แล้วเข้าถึงการใช้บริการออนไลน์	๑. มีการประชาสัมพันธ์การ ให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องให้ทั่วถึง ๒. จัดทำบริการ E-service ให้ ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่อความ สะดวกของผู้รับบริการ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E-service ให้ครอบคลุมทุก ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้ บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหา วิธีการพัฒนาระบบการให้ บริการ E -service ในภารกิจ ต่าง ๆให้ครอบคลุมการให้ บริการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ค่าคะแนน ๙๙.๕๓ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าบุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่าคุณสมบัติการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นยัง ขาดความชัดเจนที่เพียงพอ โดยสาเหตุอาจเกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลอาจไม่หลากหลาย ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น	๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายและข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นให้มีความหลากหลาย เป็นปัจจุบัน	๑. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งแผนพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอก เข้าถึงง่าย ๒. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ให้มีความหลากหลายและเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	O๖ Q&A ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคปัจจุบันเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายหน่วยงานควรมีการพัฒนาารูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลายด้านหลายหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยื่นคืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๘๑.๔๘ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานของอบต.รับทราบแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางหน่วยงานดี แต่ควรกำชับและเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตามแนวทางอยู่เสมอเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
	๑๐๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการตรวจสอบยังคงมีการละเลยไปบ้าง จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการให้เข้มงวดมากกว่านี้ เพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้	๑. มาตรการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. กิจกรรมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืมคืนทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔. ตรวจสอบจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : ค่าคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : พบว่าบุคลากรบางรายยังไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงานที่รับผิดชอบ ควรเพิ่มมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณโดยการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ ๑. ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน ต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ดิบบอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ บันทึกแจ้งเวียน ประกาศบนเว็บไซต์ ๓. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ๔. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ : พบว่าหน่วยงานการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานไว้ให้คงที่	๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เช่น ดิบบอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ประกาศบนเว็บไซต์ อบรม. ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖.๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ : พบว่าการบริหารงานบุคลากรภายในหน่วยงานไม่พบการทุจริตในการบริหารงานบุคคล แต่ควรเพิ่มมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล เพื่อรักษา มาตรฐานไว้	มาตรฐานส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตให้แก่ประชาชนทั่วไปทางช่องทางต่างๆมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผย เช่น การรับโอนย้าย มีการลงเว็บไซต์เพื่อเปิดเผยอย่างโปร่งใส ๓. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับประกาศต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรมีเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษา มาตรฐานไว้	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. ประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้บริการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	งานพัสดุ กองคลัง	ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากอยู่แล้ว ควรเน้นย้ำและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดใน การประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖
	๐๒๘ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบายที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรเน้นย้ำ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดใน การประชุม หัวหน้าส่วน ราชการ ประจำเดือน	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖
	๐๒๙ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ค่าคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ = พบว่าบุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แต่ควรเน้นย้ำและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป	มาตรการ No Gift Policy	๑. ให้ทุกส่วนราชการมี รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตที่มีอยู่บนเว็บไซต์หน้าหลัก	สำนักปลัด / ทุกกองงาน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖